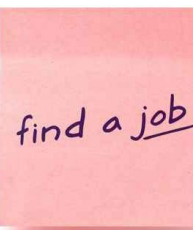


# WE ARE SEARCHING FOR ...



find a job

PROFILO RICERCATO

POSIZIONI

CONTRATTO

SEDE

SOCIETÀ

MANSSIONE  
(attività e responsabilità)

REQUISITI  
MINIMI

COMPETENZE RICHIESTE

REQUISITI  
PREFERENZIALI

## Business Analyst - Area Organization & Training

2

**STAGE RETRIBUITO (6 mesi)**

**Roma**

**MC Consulting**

Verranno affidate al consulente, all'interno di work-team, mansioni di tipo operativo, in modo da sviluppare ed accrescere, presso Imprese Clienti, le proprie conoscenze e competenze tecnico-professionali in **ambito organizzativo**. Specificatamente, la risorsa potrà svolgere attività di:

- Business Process Analysis (BPA) e Business Process Reengineering (BPR);
- Modellizzazione dei processi attraverso appositi software;
- Progettazione ed implementazione di Sistemi di Total Quality Management;
- Progettazione ed implementazione di Sistemi di Gestione Qualità e Sicurezza;
- Definizione di Modelli di Corporate Governance;
- Definizione ed implementazione di Sistemi Integrati di Controllo e Law Compliance.

Laurea specialistica in Economia o Ingegneria Gestionale – Disponibilità ad effettuare trasferte – Buona conoscenza pacchetto Office – Capacità di gestire relazioni interpersonali ed attitudine al problem solving – Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Conoscenza e spiccata propensione/ motivazione, rispetto alle seguenti tematiche: modelli di governance, sistemi di gestione aziendale (ISO, EFQM, BSC), metodologie di analisi e ridisegno dei processi aziendali (BPA, BPR e Change Management), Risk Management e Low Compliance.

- **Master post laurea o altra specializzazione** negli ambiti richiesti;
- **Almeno 6 mesi di esperienza lavorativa**, preferibilmente in società di consulenza/servizi